

EXECUTIVE PROGRAM

Consiglieri di CdA e Sindaci di società pubbliche e private: responsabilità, competenze e leadership

5^a edizione MILANO, dal 16 novembre 2018
7 mesi / 2 gg al mese / in aula & distance learning

IN EVIDENZA

- ▲ **Novità 2018: il Report sulle informazioni non finanziarie**
- ▲ **Lunch Speech con testimonial di eccellenza**
- ▲ **Board skills assessment con Head Hunter**
- ▲ **Business game: ridisegnare la corporate governance e la struttura societaria di un'azienda. Simulare un CdA**



Presentazione

I CdA sono spesso visti ed interpretati come meccanismi di supervisione dell'azione del management ma oggi stanno **assumendo un ruolo strategico**: dall'analisi delle iniziative strategiche, alla creazione di consapevolezza sui rischi delle diverse azioni di sviluppo, alla più ampia **visione dei cambiamenti** dei modelli di business, alla valutazione dei rischi e delle opportunità che sempre più frequentemente emergono da condizioni di mercato competitive e in continua evoluzione.

Questo vale anche per le **PMI** che hanno bisogno di CdA che indirizzino l'impresa su **modelli di business aperti e agili**.

Il Master intende potenziare le competenze chiave per ricoprire ruoli di governance ed entrare nei **consigli di amministrazione di società quotate e non**, e migliorare l'approccio e le dinamiche strategiche e gestionali di chi è già inserito in un Cda.

È inoltre prevista una sessione con **Focus** e approfondimenti su tre settori:

- ▲ **Pubblica amministrazione**
- ▲ **Istituzioni finanziarie**
- ▲ **Aziende familiari**

In **ciascun laboratorio** sarà presente un manager o un imprenditore di un'azienda dello specifico settore per raccontare come il cambiamento e l'innovazione nelle competenze e nelle dinamiche del board hanno impattato sull'efficienza organizzativa, sulle performance e sullo sviluppo del business. Un esperto di corporate governance sarà presente per tradurre il caso in un modello teorico riapplicabile in contesti analoghi.

"BOARD SKILLS ASSESSMENT"

Durante il master i partecipanti potranno incontrare **Head Hunter specializzati** sulle figure apicali per fare un'analisi del proprio curriculum formativo e dell'expertise professionale.

Al termine del master potranno partecipare ad un assessment delle proprie competenze per poter **definire un profilo personale** e poter **essere segnalati ad aziende** e/o organizzazioni in linea con le caratteristiche emerse e le competenze chiave possedute.

IN COLLABORAZIONE CON:

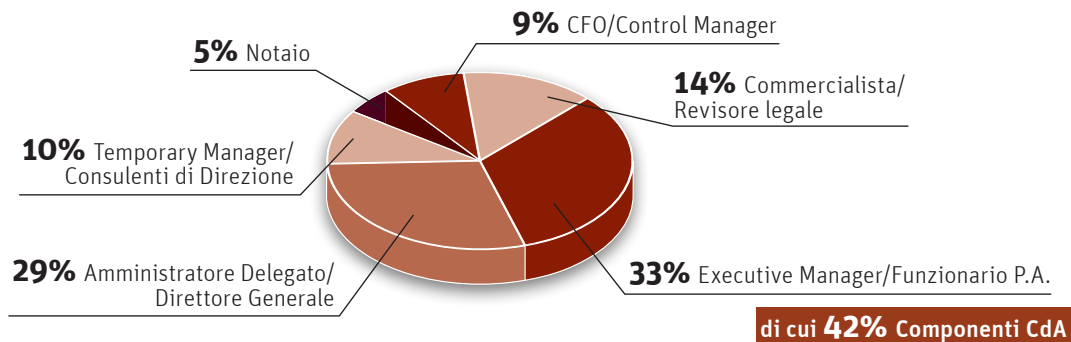


PATROCINI:

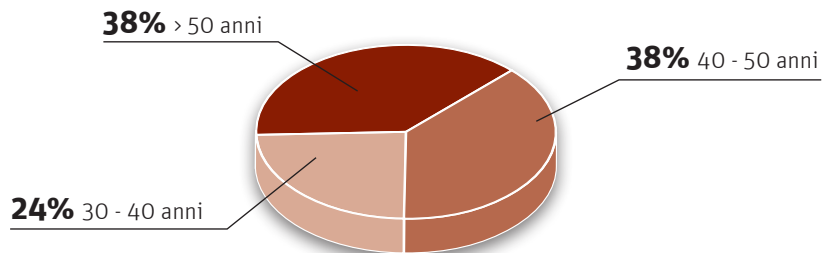


IL PROFILO DEI PARTECIPANTI ALLE PRECEDENTI EDIZIONI

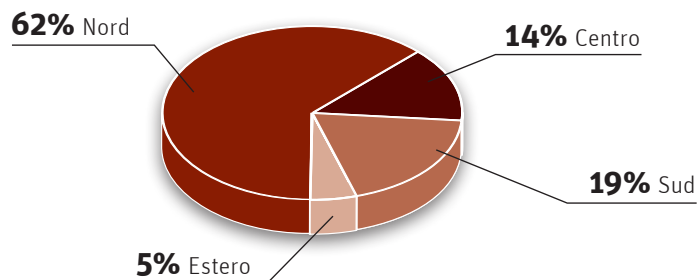
FUNZIONI AZIENDALI



ETÀ DEI PARTECIPANTI



PROVENIENZA GEOGRAFICA



DICONO DEL MASTER

"Sono contenta di aver partecipato al master perché ho conosciuto tra i docenti ed i partecipanti, professionisti di grande valore, con i quali sono ancora in contatto professionale. Ho avuto modo di riprendere e approfondire concetti teorici che mi consentono di presidiare in modo più efficace i ruoli che ricoprovo e quelli nuovi a cui sono riuscita ad accedere."

ELENA LANCELLOTTI

Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Amministratore Delegato tellure Rota Spa
Sindaco Datalogic Spa

"Il Master oltre a darti una visione globale sulle attività e procedure che servono per poter dire di avere una buona Governance all'interno della società, permette di riflettere su quali sono le caratteristiche, non solo tecniche, che un consigliere o sindaco deve mettere in campo per poter essere d'aiuto nello svolgimento del proprio incarico e a supporto degli stakeholder. È stata anche una ottima occasione per poter creare del network sia tra i partecipanti (persone e professionisti validissimi) sia tra i docenti."

SANDRO BARAZZA

Chief Financial Officer
Eurotech Spa

"Bellissima e ricca esperienza. Il master per me è stato molto interessante e produttivo, mi ha aperto la mente su molti aspetti della vita aziendale che vivo e sono certa di aver addirittura superato l'obiettivo che mi ero prefissa quando mi ci sono iscritta. Ciò che però ha reso quest'esperienza unica è stata l'opportunità di scambiare opinioni, esperienze, obiettivi e...sogni con dei professionisti e delle persone di grande spessore umano e professionale."

SERENA MINGIONE

Direttore Risorse Umane Gruppo IMAB

"Come dirigente finanziario di un Ente pubblico con numerose società partecipate, ho ritenuto indispensabile la conoscenza dei modelli di governance per poter programmare strategie e controlli dell'intero Gruppo. Il master è stato prezioso sia sotto il profilo degli approfondimenti tecnici, sia sotto l'aspetto della complessiva visione d'insieme. Il tutto mi ha permesso di revisionare e ampliare le mie modalità di approccio alla gestione societaria delle partecipate e di disegnare gli interventi più efficaci che l'Ente pubblico capogruppo può attivare nei momenti di crisi."

ANTONELLO PAOLO ZACCONE

Direttore Risorse Umane e Finanziarie
Comune di Alessandria



I diplomati alla 4ª edizione 2017/2018

Il master Consiglieri di Cda e Sindaci

OBIETTIVI

Il master è focalizzato sui temi della corporate governance e sui sistemi economici ed organizzativi che consentono di governare le variabili economico-finanziarie per il miglioramento delle performance aziendali.

I temi verranno affrontati attraverso l'analisi di sistemi, strategie e metodologie che consentono di innovare i modelli di business. Verranno analizzate le responsabilità del consigliere di amministrazione partendo da un nuovo approccio che consente di interpretare oggi il ruolo in chiave etica e valoriale alle attività di un board.

Il master prevede una sessione dedicata agli aspetti comportamentali e relazionali per poter ricoprire il ruolo diventando amministratori più efficaci e valorizzando le proprie competenze e caratteristiche a beneficio dell'impresa e verso tutti gli stakeholder. Il master è incentrato sullo sviluppo delle skill che possono consentire di creare un board coeso, agile e collaborativo che sviluppi nuove progettualità e che riesca a calare nella pratica un nuovo concetto di valore.

Il percorso si articola in 13 lezioni teorico-pratiche con distance learning e prevede l'intervento di consiglieri di amministrazione per trasferire la loro esperienza su come hanno saputo interpretare questo ruolo riuscendo a portare un contributo in termini di accresciuto valore alle loro aziende.

DURATA E STRUTTURA

Il Master inizia il 16 novembre 2018, ed è strutturato in **formula part time: 2 giorni al mese in aula alternati a sessioni in Distance Learning**, per una durata complessiva di sette mesi. Le lezioni in aula si svolgono il **venerdì e sabato per un totale di 13 giornate** (ultimo incontro nella giornata di giovedì).

A supporto dell'attività didattica è previsto l'utilizzo di un ambiente web dedicato, attraverso il quale, in modalità a distanza, è possibile consultare documenti, dispense, corsi multimediali, atti e video degli eventi del Sole 24 ORE sul tema. L'ambiente interattivo consente inoltre di interagire con i colleghi e i docenti e realizzare un project work. La struttura part time consente di conciliare studio e lavoro. Il numero dei partecipanti è limitato in modo da offrire l'opportunità di un confronto diretto con gli Esperti del Sole 24 ORE. Grazie alla tecnologia Html5, tutti i corsi online sono accessibili da qualsiasi PC Desktop, Tablet e Smartphone, per accedere ai contenuti multimediali senza limiti di spazio e tempo.

DOCENTI E TESTIMONIANZE

La docenza è affidata ad affermati consulenti, manager ed esperti di corporate governance e board advisor, formatori di Business School24, che con una collaudata metodologia didattica assicurano un apprendimento graduale e completo della materia. Sono i professionisti che collaborano alle attività editoriali del Sole 24 ORE.

INCONTRI E DIBATTITI CON I GIORNALISTI DEL SOLE 24 ORE

Nell'ambito del Master sono previste numerose sessioni di dibattito e confronto con testimonial di successo moderati da giornalisti del Sole 24 ORE per trasferire l'esperienza all'aula di significativi role model che hanno saputo interpretare in modo significativo il loro ruolo di board member. Ogni modulo si sviluppa secondo un preciso modello didattico:

- ▲ **sessioni a distanza individuali** dedicate allo studio in autoapprendimento attraverso corsi, dossier, seminari online. Il partecipante si collegherà alla piattaforma tecnologica di **E-learning24** di Business School24 e, con le password riservate, accederà ad un ambiente dedicato e personalizzato
- ▲ **incontri in aula** in cui si privilegia approfondimento delle tematiche precedentemente studiate online attraverso il confronto con Esperti, giornalisti del Sole 24 ORE, esercitazioni e case history significative
- ▲ **sessioni on line di Collaborative Learning moderate da un Tutor** in cui i partecipanti, all'interno della classe virtuale, svolgono lavori di gruppo coordinati da un Esperto.

Una metodologia didattica innovativa

LA METODOLOGIA BLENDED SYSTEM24 (AULA+ONLINE)

- ▲ Accrescere le competenze grazie ad un programma accelerato che consente di condividere esperienze professionali in aula e on line
- ▲ Confronto con Esperti e testimoni per approfondire quanto appreso in auto-formazione
- ▲ Ricevere un feedback sistematico alle esercitazioni con commenti e valutazioni da parte dei docenti e del coordinatore didattico.

IL COORDINAMENTO DIDATTICO E IL TUTORING

Il coordinatore didattico e il tutor costituiscono le figure di riferimento per il partecipante durante tutto il percorso formativo.

In particolare l'assistenza all'apprendimento è assicurata dall'attività di Tutoring che ha l'obiettivo di:

- ▲ orientare il percorso di apprendimento
- ▲ facilitare l'apprendimento e la partecipazione online
- ▲ moderare il forum online e i project work
- ▲ valutare con i docenti esercitazioni e approfondimenti
- ▲ Test on line di valutazione dell'apprendimento

MATERIALE DIDATTICO

I partecipanti possono usufruire degli strumenti di aggiornamento e approfondimento del GRUPPO24ORE. Ai partecipanti vengono distribuiti:

- ▲ **corsi di e-learning** di Business School24 sui temi di general management, strategie d'impresa, finance ed economics.
- ▲ **materiale didattico** strutturato ad hoc dai docenti che intervengono in aula
- ▲ **quotidiano digitale Il Sole 24 ORE** per tutta la durata del Master
- ▲ **Banche Dati del Sole 24 ORE** in consultazione

COLLABORATIVE LEARNING

Durante il Master, tra una sessione d'aula e l'altra, sono previste numerose attività di **Collaborative learning** come **esercitazioni e project work** assegnati dai docenti.

È possibile inoltre lavorare in team virtuali con **chat e videoconferenze**.

L'apprendimento si sviluppa anche attraverso altre attività che comportano interazione tra i partecipanti:

- ▲ **Il forum didattico on line**, dove ogni **partecipante** può porre quesiti e richieste di chiarimento ai colleghi di master e ai docenti collegati in aula virtuale in qualsiasi momento o condividere approfondimenti

- ▲ la **linkografia collaborativa**, dove ogni partecipante può inserire link di pubblica utilità e interesse alimentando un unico grande archivio sempre consultabile e a portata di mano

STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE DEL MASTER

Emanuela Raguso: Coordinamento Didattico Executive Master

Adelaide Boffa: Responsabile Marketing

Valeria Marchi: Responsabile New Digital Services & Business

Roberta Aprà: Tutor on line

Monica De Simone: Segreteria Organizzativa del Master

Business Game

"Ridisegnare la Corporate Governance e la struttura societaria di un'azienda. Simulare un Cda"

Il Business Game, progettato su casi reali, prevede la formazione di gruppi di lavoro con l'assegnazione a ciascun partecipante di ruoli precisi da svolgere nel CDA.

Con il supporto dei docenti coordinatori, il Project Work si svolge in due fasi distinte durante il master sia in presenza sia in aula virtuale.

L'obiettivo delle due fasi è:

- ▲ l'identificazione delle linee guida
- ▲ il ridisegno della corporate governance/struttura societaria

L'ultimo giorno di Master si terrà la simulazione finale del CDA da parte di ciascun gruppo ai fini della valutazione da parte dei Coordinatori Scientifici.



MODALITÀ DI SVOLGIMENTO BUSINESS GAME

FASE 1

Creazione gruppi di lavoro e identificazione delle linee guida per la ristrutturazione della governance/societaria



FASE 2

Ridisegno della governance del Gruppo, definendo i ruoli nei processi chiave



FASE 3

Consegna in aula virtuale degli elaborati finali e successiva simulazione del CDA per valutazione e feedback dei Coordinatori



Simulazione finale del CDA, IV edizione

La struttura del Master

Il Master, a numero chiuso e a frequenza obbligatoria, si sviluppa nell'arco di 7 weekend non consecutivi:

▲ il venerdì dalle 10.15 alle 19.00

▲ il sabato dalle 9.15 alle 17.15

L'ultima sessione si terrà

▲ il venerdì dalle 9.15 alle 17.15

CREDITI FORMATIVI

Il Master è stato accreditato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e dall'Ordine degli Avvocati di Milano

DIPLOMA DI PARTECIPAZIONE

Al termine del Master viene consegnato il **Diploma Executive24** a ciascun partecipante che abbia frequentato almeno l'**80% delle lezioni**, superati gli esami di fine modulo e il **Project Work finale**.

CALENDARIO DELLE LEZIONI IN AULA 2018-2019

NOVEMBRE 2018						
L	M	M	G	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DICEMBRE 2018						
L	M	M	G	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
					31	

GENNAIO 2019						
L	M	M	G	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBBRAIO 2019						
L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

MARZO 2019						
L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

APRILE 2019						
L	M	M	G	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAGGIO 2019						
L	M	M	G	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

*Programma, qualifiche e loghi sono aggiornati ad aprile 2018.
Eventuali aggiornamenti sono consultabili online
nella versione della brochure in formato digitale bs.ilsole24ore.com*

Il programma

Tavola rotonda di apertura

I nuovi modelli di governance e le nuove sfide per i Board

PRINCIPI E OBIETTIVI DI UNA BUONA GOVERNANCE

La corporate governance: definizione e contenuti

- ▲ Gli obiettivi di corporate governance
- ▲ Il codice di autodisciplina e il governo delle società di capitali nell'attuale panorama del diritto societario
- ▲ Sistemi di corporate governance delle società di capitale: il sistema "tradizionale" italiano e la sua evoluzione
- ▲ I sistemi alternativi nel codice civile e nel codice di autodisciplina

Strumenti per la misurazione dell'efficacia del CDA

- ▲ Definizione della mappa degli indicatori utili al Board
- ▲ Elaborazione degli indicatori di previsione
- ▲ Analisi dettagliata e oggettiva delle dinamiche gestionali e comunicative del CDA
- ▲ Esempi applicati di board assessment nei diversi settori

Il Report sulle informazioni non finanziarie

- ▲ La sostenibilità d'impresa e i suoi benefici
- ▲ Corporate sustainability report e integrated reporting
- ▲ L'informativa non finanziaria ex d.lgs. 254/2016 e le metodologie a supporto della comunicazione
- ▲ Strumenti per la valutazione e lo sviluppo delle aree della norma nel contesto aziendale

ONLINE

- > La valutazione d'azienda: misurare il valore d'impresa
- > Le strategie di internazionalizzazione d'impresa

RUOLO E RESPONSABILITÀ DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'organo amministrativo: competenze, composizione e funzionamento

- ▲ Gli amministratori esecutivi, non esecutivi, indipendenti: ruolo e competenze
- ▲ La valutazione di adeguatezza dell'organo amministrativo
- ▲ Il dovere di agire informato
- ▲ I flussi informativi tra il consiglio di amministrazione e i soggetti delegati
- ▲ Le deleghe di funzione e le procure
- ▲ I Comitati

Ruolo e responsabilità del consiglio di amministrazione

- ▲ Brevi cenni di comparazione con l'esperienza internazionale: il sistema "tedesco" e il sistema "anglosassone"

Il ruolo del CDA nei gruppi e il sistema delle deleghe

- ▲ La disciplina dei gruppi
- ▲ L'attività di direzione e coordinamento
- ▲ La governance e le operazioni straordinarie
- ▲ Delegation of Authority (DOA) e il rapporto fra la capogruppo e le consociate
- ▲ Il sistema delle deleghe nei gruppi di società

Conflitto di interessi e protezione delle minoranze

- ▲ Buone prassi di comportamento per il componente del consiglio d'amministrazione
- ▲ La valutazione e l'individuazione degli interessi
- ▲ Il ruolo del collegio sindacale

Il Comitato Operazioni con parti correlate (OPC)

- ▲ Lo IAS 24: chi sono le parti correlate
- ▲ La normativa che regola il funzionamento del comitato nelle quotate e le specificità delle banche
- ▲ I pareri del comitato e i principi di interesse e convenienza
- ▲ Problematiche applicative e casi pratici

Focus: Strumenti per la protezione del patrimonio personale: polizze, fondo patrimoniale, trust, vincolo destinazione, patti famiglia

ONLINE

> Modelli organizzativi d'Impresa e nuove responsabilità del management

GOVERNANCE: COME UN BOARD PUÒ SALVAGUARDARE E AGGIUNGERE VALORE AD UNA ORGANIZZAZIONE

Corporate governance e creazione di valore

- ▲ Struttura e meccanismi di funzionamento dell'organo amministrativo
- ▲ Relazione e dinamiche tra CDA e amministratore delegato nella definizione ed esecuzione di strategie coerenti
- ▲ La corporate governance per le aziende familiari

Saper leggere il ruolo del CDA nella definizione delle strategie e nel controllo delle attività gestionali

- ▲ Struttura e meccanismi di funzionamento dell'organo amministrativo
- ▲ Relazione e dinamiche tra CDA e amministratore delegato nella definizione ed esecuzione di strategie coerenti
- ▲ Flussi informativi tra delegati e consiglio di amministrazione

Come può creare valore il Board

- ▲ Creazione di valore, vantaggio competitivo e strategia
- ▲ La validazione della strategia come elemento fondante del CdA
- ▲ Definizione di strategia e delle possibili opzioni strategiche
- ▲ Il ruolo dell'M&A nella definizione di una strategia
- ▲ Il concetto di full potential nella formulazione della strategia
- ▲ Approfondimento dei concetti presentati attraverso tre casi di piano strategico

Le scelte organizzative ed il processo di pianificazione strategica

- ▲ Corporate governance e organizzazione aziendale
- ▲ Il ruolo del CdA nella definizione dell'organizzazione aziendale necessaria a conseguire i risultati del piano
- ▲ Il processo di pianificazione strategica
- ▲ Le dinamiche finanziarie e la creazione di valore

FINANCE LAB

Lettura e interpretazione dei dati economico-finanziari

- ▲ La struttura e la funzione del bilancio di esercizio
- ▲ Analisi e lettura critica di un bilancio: attivo fisso e dinamiche del circolante
- ▲ Dal bilancio di esercizio alla valutazione aziendale: metodi finanziari legati alla redditività prospettica

- ▲ La salvaguardia del patrimonio netto in situazioni di pre crisi aziendale tra responsabilità degli amministratori e salvaguardia della continuità aziendale
- ▲ Il nuovo falso in bilancio

Le operazioni di finanza straordinaria per la salvaguardia e lo sviluppo d'impresa

- ▲ Il Leverage buy out
- ▲ Le operazioni straordinarie: fusioni, scissioni e cessioni di rami d'azienda
- ▲ Le procedure di risanamento: le diverse soluzioni, effetti, benefici, costi e rischiosità

ONLINE

> Capire la contabilità, il bilancio e la finanza d'impresa
> Leggere e interpretare le informazioni economico-finanziarie
> L'analisi di bilancio e l'interpretazione dei dati

IL VALORE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI E DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il Sistema dei controlli societari

- ▲ Il sistema dei controlli e di gestione dei rischi all'interno delle società

- ▲ Le principali figure preposte al sistema dei controlli aziendali e il ruolo del Cda
- ▲ La funzione di controllo svolta dagli amministratori non esecutivi e dagli amministratori indipendenti
- ▲ I diversi livelli di controllo e le attività svolte dall'organismo di Vigilanza
- ▲ Risk Management: strategie per la gestione dei rischi, responsabilità e contributo del Cda
- ▲ Casi operativi

Controlli e poteri del collegio sindacale sul buon governo del CDA

- ▲ Gli ambiti, le caratteristiche e le modalità di effettuazione dell'attività di vigilanza del collegio sindacale
- ▲ La vigilanza del Collegio sindacale sui rapporti infragruppo e nei rapporti con parti correlate
- ▲ Verifica dell'osservanza della legge e dello Statuto
- ▲ Lo scambio di informazioni tra i due organi

Struttura e funzionamento del sistema di controllo interno

- ▲ La riforma della revisione contabile
- ▲ Il dirigente preposto alla revisione contabile
- ▲ L'internal audit: professionalità ed indipendenza
- ▲ La funzione anticiclaggio e il rapporto con il risk management
- ▲ La compliance: policy e procedure

L'adozione di un idoneo modello di organizzazione e gestione ex D. Lgs. 231/01

- ▲ Profili generali sulla disciplina del D. Lgs. 231/01.
- ▲ L'adozione del modello organizzativo: tra obbligo e facoltà
- ▲ I principali requisiti di un modello organizzativo
- ▲ Modelli di prevenzione dei reati e gruppi di società

La comunicazione finanziaria d'Impresa

- ▲ La gestione del rapporto con gli Investitori Istituzionali (Investor Relators)
- ▲ La disclosure al mercato del piano previsionale approvato: case study
- ▲ Sfidare, sostenere o mettere in discussione dichiarazioni sulla performance organizzativa, il prezzo delle azioni e il valore per gli azionisti

Focus: Gli obblighi di informazione societaria ex TUF: tempi e modalità di comunicazione e diffusione

L'INNOVAZIONE E LE DINAMICHE DEI CDA

Governance: ciò che rende un board efficace

- ▲ Come una Board può aggiungere valore ad una organizzazione
- ▲ La Corporate Reputation: asset intangibile per l'impresa

- Gli asset tangibili
- Gli indici di sostenibilità
- La responsabilità degli amministratori
- La comunicazione come acceleratore del processo

Innovare i CDA: come cambiano le dinamiche relazionali e decisionali in un consiglio

- ▲ L'importanza del capitale relazionale e l'efficacia della comunicazione
- ▲ Il modello di relazione femminile e il modello maschile
- ▲ L'abilità di creare consenso e gestire i conflitti
- ▲ Il modello percettivo nel processo decisionale
- ▲ Le strutture formali e informali del potere in azienda
- ▲ Gli strumenti: lobby, networking, counseling

La comunicazione scritta: la verbalizzazione delle riunioni

- ▲ Il ruolo del Presidente e gli elementi chiave da inserire
- ▲ La procedura di approvazione
- ▲ Il principio della coerenza

Career Advice e Personal branding

- ▲ Le competenze chiave per costruire la propria leadership: un modello di assessment

- ▲ Fattori chiave per una carriera di successo
- ▲ Un approccio strategico per la ricerca di nuove opportunità professionali
- ▲ Il personal branding per valorizzare i propri punti di forza
- ▲ Il networking e il rapporto con gli head hunter

La definizione del proprio ruolo nel CdA

- ▲ Stakeholder & management Mapping
- ▲ Aspettative personali e degli Key Stakeholder
- ▲ Come si vuole essere riconosciuti: il proprio asset distintivo

I modelli di leadership: scegliere lo stile adatto al tipo di organizzazione

- ▲ I comportamenti caratterizzanti una Leadership efficace: impatto, influenza e persuasione
- ▲ Autenticità ed incisività come strumenti per influenzare il proprio contesto
- ▲ La costruzione di partnership ed alleanze

Rituali ed etichetta del CdA

- ▲ Relazioni e dialettica nel CdA e tra CdA e top management: come valorizzare la varietà di prospettive
- ▲ La definizione dell'agenda del CdA

I meccanismi di cooptazione e di nomina nei CdA

- ▲ Le competenze e il background richiesto
- ▲ Cooptazione e Networking: come creare relazioni efficaci e "produttive"

ONLINE:

- > Che leader sei? Come sviluppare il proprio stile professionale
- > Leadership e gestione dei collaboratori
- > Negoziare e gestire le relazioni
- > Gestire il tempo e prendere decisioni
- > L'arte di comunicare e public speaking
- > Motivare i collaboratori al raggiungimento dei risultati
- > Personal Branding: comunicare il proprio valore
- > Social Personal Branding: la reputazione on line

FOCUS SETTORI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Corporate governance nelle società pubbliche

- ▲ Le differenze nella Governance rispetto alle private
- ▲ Le nomine nei CdA di società partecipate da pubbliche amministrazioni

FINANCIAL SERVICES

Le evoluzioni del settore e la nuova governance

- ▲ Lo scenario economico di settore
- ▲ Gli impatti sul sistema bancario
- ▲ La bolla dei "subprime mortgages" e il caso Lehman Brothers
- ▲ I nuovi requisiti di capitale

L'evoluzione della normativa e il supervisore unico

- ▲ Single Supervisory Mechanism e impatti sulla governance
- ▲ Asset quality review e stress test
- ▲ Qualità del credito e modelli di rating delle imprese

Investment compact e confronto fra i modelli di controllo societario

PMI

La governance nelle piccole-medie imprese

- ▲ I meccanismi di governo nelle piccole-medie imprese
- ▲ I meccanismi di governo nelle imprese familiari
- ▲ Il ruolo dell'azionista-imprenditore nei processi di crescita aziendale
- ▲ I processi di successione nelle PMI

Servizi opzionali ad alto valore aggiunto per i partecipanti

1. BOARD ASSESSMENT (FACOLTATIVO A RICHIESTA)

Supporto per i CDA che desiderano essere affiancati e assistiti per poter mettere in atto il meglio delle proprie competenze e capacità. L'assessment parte da un'osservazione dell'esistente per arrivare a proposte di azioni concrete e si articola in diversi moduli che coprono le aree nelle quali un Consiglio di Amministrazione può migliorare la propria attività: strategy&planning; misurazione e monitoraggio delle performance; dinamiche del board e risk management.

Al termine del processo il consiglio di amministrazione disporrà di un'analisi dettagliata ed oggettiva delle proprie dinamiche gestionali, comunicative e relazionali e ottenere i seguenti effetti positivi:

- ▲ migliore utilizzo delle competenze e valorizzazione delle prestazioni individuali
- ▲ maggior coinvolgimento dei membri del CdA e miglioramento delle performance del team
- ▲ chiara conoscenza dell'impatto delle decisioni del CdA sull'andamento della società
- ▲ miglioramento dell'efficacia del trasferimento delle idee del CdA all'azienda

L'approccio, i tools utilizzati e il valore economico variano in base alla complessità dell'azienda, al numero di membri del CDA e agli obiettivi di miglioramento che ci si pone. Per ciascuna realtà aziendali verranno realizzate delle proposte personalizzate.

2. EXECUTIVE COACHING (FACOLTATIVO A RICHIESTA)

Parallelamente al percorso d'aula viene fornito, **su richiesta**, un servizio di personal coaching. La persona viene guidata da un coach, durante due incontri individuali, nella definizione della Mappa personale di sviluppo e nel pianificare le azioni che portano ad abbandonare improduttive abitudini e a sviluppare comportamenti più efficaci.

Gli step del percorso:

- ▲ **Assessment on line:** un test comportamentale in autovalutazione, erogato prima del percorso d'aula, che consente di individuare le aree di forza e di sviluppo di ciascuna partecipante e indirizzare l'azione formativa.

▲ **Action Plan:** Incontro individuale che, a partire dal bilancio delle competenze emerso durante l'assessment, crea consapevolezza sulle proprie aree di sviluppo e mette a fuoco gli obiettivi di carriera e le aspettative individuali. Le informazioni raccolte costituiranno un'importante indicazione per massimizzare il valore dell'intero percorso e poterlo inserire in un progetto personale di crescita formalizzato (Action Plan).

▲ **Valutazione finale:** Incontro finale di bilancio del percorso intrapreso e dei risultati raggiunti rispetto alle aspettative. Dopo l'esperienza sul campo in azienda, verranno verificati i progressi ottenuti, l'utilità e il grado di padronanza nell'utilizzo delle tecniche apprese e in particolare definite le ulteriori azioni da intraprendere per colmare i gap ancora esistenti.



Faculty

In collaborazione con



LUNCH SPEECH

Tre momenti di incontro e approfondimento con testimonianze di alto livello durante il pranzo del venerdì. Un contesto informale che consentirà di creare relazioni e di avere un confronto costruttivo e motivante grazie anche alla presenza di giornalisti del Sole 24 ore che faciliteranno l'aggregazione e lo scambio di idee.

DOCENTI

Carlo Bellavite Pellegrini

Professore ordinario di Finanza Aziendale e Corporate Governance
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Giulia Belloni

Executive Director Russell&Reynolds Associates

Alberto Bianco

Partner Pavia e Ansaldo

Ascensionato Raffaello Carnà

Managing Partner Studio Carnà & Partners

Luigi Centenaro

Managing Partner di BigName

Claudio Ceper

Senior Career Advisor Mentoring

Rosanna D'Antona

Presidente Gruppo Havas PR Italy

Monica D'Ascenzo

Giornalista Il Sole 24 ORE

Romina Guglielmetti

Avvocato Founding Partner Studio Guglielmetti
Consigliere di Amministrazione Tod's
Ntv (Italo) Servizi Italia

Stefano Loconte

Avvocato Studio Loconte & Partners

Fabio Pavesi

Giornalista Il Sole 24 ORE

Isabella Pedroni

Membro Organismo di Vigilanza Ynap S.p.A

Silvana Perfetti

HR Consulting & Survey Solutions & Senior Partner
Next Consulting

Fabiano Quadrelli

Partner PwC

Raffaella Rao

Divisione Signium, Human Capital
Partner Membro del CdA GC Governance Consulting

Susanna Stefani

Chairman di Eems Italia quotata MTA e Consigliere Sea

COORDINATORI SCIENTIFICI

Patrizia Giangualano

Membro Consiglio di Sorveglianza UBI Banca

Alfredo Grasselli

Partner Bain & Co Italy

Laura La Posta

Caporedattrice Il Sole 24 ORE

Giovanni Magra

Presidente di GC Governance Consulting

Lia Turri

Partner PwC

Laura Zanfrini
CEO Zala Consulting

LE TESTIMONIANZE IN AULA

In ogni incontro sono previste testimonianze di uno o più **board member** che racconteranno **i propri percorsi di carriera**, dettagliando le strategie e le competenze necessarie per raggiungere un ruolo di leader in un board.

Alioscia Berto
Consigliere di Amministrazione Forgitel Italy S.p.A.,
General Medical Merate S.p.A. e DBA Group S.r.l.
Fondatore A Cube

Fabio Brigante
Head of mid&small caps origination Borsa Italiana

Maria Elena Cappello
Consigliere di Amministrazione
Prysmian, MPS, Saipem, A2A, Eni Enrico Mattei
Foundation Seat Pagine Gialle SpA

Pierpaolo Cotone
Direttore Affari Legali e Societari RAI

Carolyn Dittmeier
Presidente Collegio Sindacale Assicurazioni Generali

Amministratore e Presidente del Comitato Controllo e
Rischi Autogrill e Italmobiliare

Laura Donnini
Managing Director - HarperCollins Italy

Livia Gasperi
Head of Listed Companies Supervision, Borsa Italiana
– London Stock Exchange Group

Anna Gatti
Amministratore Delegato Almax Usa
Partner di MyQube
Consigliere indipendente Rai Way, Gtech-Lottomatica,
Piquadro

Olga Iarussi
Amministratore Delegato Triumph

Karina Litvack
Consigliere non esecutivo indipendente ENI

Diva Moriani
Consigliere non esecutivo indipendente Eni
Consigliere di Amministrazione Assicurazione
Generali ,Moncler, Ergycapital SpA, Fondazione
Dynamo e associazione Dynamo
Vicepresidente Esecutivo Intek Group SpA

Monica Parrella
Direttore generale Coordinatrice Ufficio per gli

interventi in materia di parità e pari opportunità alla
Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento
Pari Opportunità

Marcello Priori
Università Bocconi
Presidente del Collegio Sindacale di BancoBPM, Banca
Akros, BPM Vita
Sindaco e consigliere di società quotate e non quotate
operanti nel settore industriale e finanziario

Paola Schwizer
Presidente Nedcommunity
(Amministratori non esecutivi ed indipendenti)
e Membro del Consiglio di Amministrazione
di Credito Emiliano S.p.A

Anna Chiara Svelto
General Counsel UBI Banca
Consigliere indipendente ASTM e Enel

Fabio Plinio Maria Tamburini
Senior Advisor Corporate UniCredit
Consigliere Ente Moda Italia e Moreschi

Processo di selezione e modalità di ammissione

PROCESSO DI SELEZIONE E MODALITÀ DI AMMISSIONE

Il Master è a numero chiuso e prevede un processo di selezione finalizzato a valutare le esperienze professionali, aspirazioni e motivazioni dei candidati. Le **fasi di selezione** prevedono l'analisi del curriculum di studi e professionale e un **colloquio motivazionale**.


Per candidarsi è necessario **compilare la domanda di ammissione online** direttamente sul sito di 24 ORE Business School nella sezione dedicata al Master.

Domanda di ammissione, date di selezione e aggiornamenti sono disponibili sul sito: www.bs.ilsole24ore.com/chi-siamo/date-di-selezione

FORMAZIONE FINANZIATA – FONDI INTERPROFESSIONALI PER LA FORMAZIONE

Business School24 S.p.A. è certificata UNI EN ISO 9001:2008 e quindi è abilitata ad attuare i piani finanziati dai Fondi Interprofessionali ed è Ente accreditato Fondoprofessioni nell'erogazione dei corsi di formazione interaziendale.

Ogni azienda ha la disponibilità di ottenere finanziamenti accedendo al Fondo a cui è iscritta. Si consiglia di rivolgersi alla propria Direzione del Personale per verificare questa opportunità.

 **arcadia**, partner di Business School24, è a disposizione dei partecipanti per individuare e gestire le richieste di finanziamento.

Per ulteriori informazioni: 02 30300602 – e-mail: info.bs24@ilsole24ore.com

BORSE DI STUDIO E FINANZIAMENTI

Sono disponibili **3 borse di studio a copertura del 50%** della quota di partecipazione messe a disposizione da 24 ORE Business School che verranno assegnate a candidati ritenuti meritevoli.

Per candidarsi alle borse di studio è necessario compilare la voce "richiesta di borse di studio" nella domanda di ammissione on line ed **effettuare il colloquio di selezione entro il 13 luglio 2018**.

Al fine di sostenere i partecipanti nella copertura della quota del Master, la Business School ha stipulato una **convenzione con Banca Sella** che permette la concessione di prestiti bancari a tasso agevolato, **con pagamento della prima rata dopo 6 mesi dalla fine del Master**.

I dettagli sono disponibili sul sito di Business School24.

 **BANCA SELLA**

Informazioni

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Master Executive CDA – YA9643

€ 6.200 + IVA

La quota è comprensiva di tutto il materiale didattico on e off line e dell'utilizzo della piattaforma elearning.

La quota di partecipazione del Master può essere rateizzata in due soluzioni:

- ▲ la prima entro la **data di avvio del Master**
- ▲ la seconda entro il **15 febbraio 2019**

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento può essere effettuato tramite **Bonifico bancario** da effettuarsi a favore di Business School24 S.p.A.

Coordinate Bancarie:

Banca Intesa Sanpaolo

Filiale di Via Quarenghi – 20100 – Milano

IBAN IT76 J030 6909 5571 0000 0006 824

Causale di versamento:

Occorre indicare:

- ▲ rata – Executive Master Consiglieri di CdA e Sindaci di società pubbliche e private: responsabilità, competenze e leadership
- ▲ codice del Master (**YA9643**)
- ▲ estremi della fattura (se pervenuta)
- ▲ codice cliente (indicato in fattura)

Una volta effettuati i pagamenti delle rate, si prega di anticipare via fax o via mail, copia del bonifico alla Segreteria Organizzativa:

Fax 02 3022.4462, 02 3022.2059
business.school@ilsole24ore.com

DURATA E ORARIO DELLE LEZIONI IN AULA

- ▲ venerdì dalle 10.15 alle 19.00
- ▲ sabato dalle 9.15 alle 17.15

SEDE DEL MASTER

Business School24 S.p.A.

Via Monte Rosa, 91 – 20149 Milano

tel. 02 (06) 3022.3906/3811 – fax 02 3022.4462/2059

business.school@ilsole24ore.com

www.bs.ilsole24ore.com

COORDINAMENTO DIDATTICO

Il coordinamento didattico del Master è affidato ad **Emanuela Raguso** – Tel.: 02 30223224

E-mail: emanuela.raguso@ilsole24ore.com

SCONTI E AGEVOLAZIONI

- ▲ promozione PayFull: sconto del 15% in caso di pagamento immediato dell'intera quota di partecipazione entro la data di avvio del master
- ▲ Advance Booking: sconto del 10% in caso di iscrizione entro il 30 settembre 2018

- ▲ iscrizioni multiple da parte della stessa azienda (5% applicabile dalla 2ª iscrizione) – cumulabile con Advance booking o PayFull

Agevolazioni riservate Alumni Sole 24 ORE (non cumulabili con altre promozioni):

- ▲ 30% sconto ai Soci del Club Alumni24
- ▲ 20% sconto ai diplomati dei master full time
- ▲ 10% sconto ai partecipanti master part time e master online con diploma

REQUISITI TECNICI

COMPUTER MAC, WINDOWS O LINUX
DOTATO DI CONNESSIONE INTERNET (ADSL, WIFI)

BROWSER COMPATIBILI:

- IE10+
- FIREFOX
- CHROME
- SAFARI

DISPOSITIVO MOBILE DOTATO DI CONNESSIONE INTERNET (PREFERIBILMENTE WIFI):

- iOS7+
- ANDROID 4.X

IMPOSTAZIONI BROWSER: POPUP SBLOCCATI, JAVASCRIPT ABILITATI, COOKIES ABILITATI

ADOBE ACROBAT READER 7.0 O SUPERIORE

24 ORE Club Alumni oltre 12.000 diplomati



Entra nella Community Alumni
con una rete di relazioni nazionali
e internazionali

Formazione continua:
opportunità di aggiornamento professionale
con 24ORE Business School

Diventa un collaboratore:
contenuti e docenze con 24 ORE Business School

Job Opportunities:
ogni mese nuove Job Opportunities
pubblicate sul sito

Newsletter
di informazione sulle iniziative del Gruppo 24 ORE

Accesso riservato a 24 ORE Eventi

Agevolazioni prodotti Gruppo24ORE

Career services opzionali:
Servizi personalizzati di consulenza alla carriera

**CLUB ALUMNI24:
ENTRA NEL NETWORK**

**SHARE
YOUR EXPERIENCE**

STORYTELLING WWW.ALUMNI24.ILSOLE24ORE.COM

The graphic features a red rectangular area on the left containing the text 'CLUB ALUMNI24: ENTRA NEL NETWORK'. To the right is a grid of 12 professional headshots of diverse people. Below the grid, the text 'SHARE YOUR EXPERIENCE' is written in a large, bold, sans-serif font. At the bottom, a dark red banner contains the text 'STORYTELLING WWW.ALUMNI24.ILSOLE24ORE.COM'.



Servizio Clienti

Tel. 02 (06) 3022.3906

Fax 02 (06) 3022.4462/3034

business.school@ilssole24ore.com

www.bs.ilssole24ore.com

SEGUICI SU



Business School24 S.p.A.

Milano, via Monte Rosa, 91

Milano, via Tortona 56 – Mudec Academy

Roma, Piazza dell'Indipendenza, 23 b/c

Organizzazione con sistema di qualità certificato ISO 9001:2008